Trento (fr. Povo), 04 novembre 2026

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) IN FIGURA PROFESSIONALE DI COORDINATORE DEI SERVIZI SANITARI ASSISTENZIALI - AREA DEI FUNZIONARI (AREA 3) – LIVELLO EVOLUTO.

LA DIRETTRICE

in esecuzione della propria determinazione n. 219 di data 02/11/2026 e successiva determinazione n. 224 di data 04/11/2026 a parziale rettifica, esecutive ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali) in figura professionale di "Coordinatore dei Servizi sanitari assistenziali" [Area dei Funzionari (Area 3) – livello evoluto], da inserire all'interno dell'Area Sanitaria e Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" di Povo (Trento).

La figura ricercata sarà inserita all'interno dell'Area Assistenziale e svolgerà le principali mansioni:
- coordinamento operativo e integrazione dell'equipe multidisciplinare;
- gestione e valutazione del personale assistenziale;
- garanzia della continuità delle cure e personalizzazione dei ritmi di vita dei residenti;
- implementazione di linee guida, procedure e protocolli;
- audit organizzativi e monitoraggio della qualità assistenziale.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo annesso al posto a tempo pieno (36 ore settimanali) è il seguente (importi lordi):

stipendio tabellare	€	**27.087,48**
assegno annuo	€	**4.200,00**
indennità integrativa speciale	€	**6.641,64**
Tredicesima mensilità	€	**3.160,76**
Totale lordo	€	**41.089,88**

Al trattamento economico dettagliato, va aggiunta:
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di Legge.

2. Articolazione oraria

L'orario settimanale di lavoro è fissato in 36 ore, corrispondente al tempo pieno, e sarà computato giuridicamente, su 5 giorni lavorativi di 7 ore e 12 minuti. L'articolazione dell'orario

tuttavia, tenuto conto dell'incarico da affidare, potrà avvenire su fasce orarie flessibili, con orario spezzato e, per esigenze di servizio anche con prestazione lavorativa nei giorni considerati di riposo.

3. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, nel caso in cui il differenziale tra i generi (appartenenti alla figura e alla categoria professionale trovata) sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato. Si riporta la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando, calcolata alla data del 31/12/2025:

Maschio	Femmina
20%	80%

4. Requisiti generali di accesso

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali (artt. 22 e 23 del Regolamento del Personale):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2021 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97)[1];
- godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione[2];

[1] Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

[2] Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- idoneità fisica all'impiego: l'Azienda sottopone le persone da assumere, a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati. La certificazione di idoneità fisica non è richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per le assunzioni di soggetti affetti da minorazione psichica e fisica.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

5. Requisiti specifici di accesso

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di laurea in infermieristica appartenente alla classe L/SNT1 o titolo equipollente, master per funzione di coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alla funzione di coordinamento ai sensi della L. 43/2006) e esperienza professionale di almeno 4 anni come Infermiere**
  OPPURE
- **diploma di laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT1 o titolo equipollente e esperienza professionale di almeno 4 anni come Infermiere**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non possono essere assunti coloro che nei cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. *32quinques*, del Codice Penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

L'essere stati oggetto di un parere negativo sul servizio (a tempo determinato) nei tre anni precedenti l'eventuale assunzione (per le stesse mansioni) comporta l'impossibilità ad essere assunti fino a scadenza del triennio dal parere, per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – Comparto Autonomie Locali (art. 37 – assunzioni a tempo determinato, comma 6, CCPL 2016/2018).

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Martina Roncador.

6. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, nonché disponibile sui siti internet www.apspgrazioli.it e www.upipa.tn.it, e sottofirmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno: 19 novembre 2026

tramite:

- consegna a mano presso la Segreteria di Direzione (3° Piano) dal lunedì al venerdì in orario 09.00 – 12.00 e 14.00 – 16.30;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC);
- invio con Raccomandata con avviso di ricevimento;

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: **a tal fine farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza, inviando via e-mail ordinaria all'indirizzo info@apspgrazioli.it copia della domanda con i riferimenti della spedizione (numero raccomandata e data di invio).**

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspgrazioli@pec.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato **pdf.**

Alla domanda dovranno essere allegati, in formato pdf, la copia del documento di identità in corso di validità, la ricevuta del versamento dell'importo del contributo di partecipazione e curriculum vitae che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrazioli.it – sezione "Concorsi e selezioni" e sul sito web di UPIPA all'indirizzo www.upipa.tn.it. Inoltre è inviato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di Valle di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'impiego di Trento.

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, precisa indicazione della residenza e del domicilio[3], numero di telefono e indirizzo e-mail/PEC, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. I candidati in possesso dei menzionati titoli di studio esteri, soggetti a riconoscimento ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e modificato da ultimo con l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 1, lett. f. Decreto-Legge 14 marzo 2025 n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69;
- immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- lo stato di famiglia;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio richiesto. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l'avvenuto pagamento dell'importo del contributo di partecipazione;

[3] Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Margherita Grazioli declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

- il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda il curriculum vitae, dal quale si dovrà evincere l'esperienza professionale, con particolare riferimento a quanto richiesto come requisito per l'ammissione alla selezione (punto 5). La mancanza del curriculum vitae è condizione di esclusione dalla procedura.

Nella domanda gli aspiranti indicheranno altresì, nel loro interesse:
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8, o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione al proprio handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare, pertanto tali titoli non verranno valutati; la dichiarazione non supportata dalla documentazione medica dove necessaria non è valutabile).

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice del documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Possono essere sanate dai candidati, entro un termine perentorio, le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:
- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento del contributo di partecipazione alla selezione.

7. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

8. Documenti da allegare

- Ricevuta del pagamento dell'importo del contributo di partecipazione di **€ 10,00** da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli sul conto corrente **IT 57 H 03599 01800 000000132528 presso la Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine**, specificando la seguente causale: "**Tassa selezione Coordinatore - *nome e cognome candidato***".
  Il contributo di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsato, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
- Curriculum vitae aggiornato.
- Elenco di eventuali documenti presentati.
- Fotocopia di un documento d'identità.

9. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

10. Ammissione ed esclusione dalla selezione

La Direttrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, esamina le domande al fine dell'ammissibilità alla selezione di ciascuno degli aspiranti.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'esclusione dei candidati, le cui domande di ammissione risultino essere a vario titolo viziate[4], potrà essere discrezionalmente eseguita dalla Direttrice successivamente alla chiusura dei lavori della Commissione giudicatrice, limitatamente a quelli inseriti nella graduatoria di merito.

[4] Non conformità alle previsioni dell'avviso di selezione. Domande presentate oltre il termine previsto. Domande di candidati privi dei requisiti richiesti (art. 29 e 38 bis del Regolamento del personale).

Di conseguenza, si avvisa sin d'ora che:

- **l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione alla selezione;**
- **i candidati inseriti nella graduatoria di merito all'esito delle prove concorsuali, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno comunque esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.**

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

11. Commissione giudicatrice

All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione giudicatrice composta dalla Direttrice dell'APSP Margherita Grazioli e da almeno due membri esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto al profilo da selezionare, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 30 del vigente "Regolamento per il Personale dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli". Per ragioni di economia procedurale, il Segretario della Commissione può essere scelto anche fra i membri della Commissione qualora il numero dei candidati lo consenta.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito aziendale www.apspgrazioli.it nella sezione Albo Online.

12. Programma d'esame e modalità di svolgimento delle prove

Nel rispetto del comma 4 dell'art. 42 del vigente Regolamento, la selezione consisterà in una prova teorico-pratica orale, volta ad accertare le competenze e l'orientamento ai ruoli direttivi (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, capacità di analisi e soluzione dei problemi, capacità di comunicazione).

Il colloquio potrà prendere avvio o trarre spunto dalle esperienze professionali evidenziate nel curriculum vitae dal candidato, al fine di approfondire le competenze pratiche e il grado di conoscenza delle norme di settore.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- principi e metodologie dell'assistenza alla persona anziana nelle Residenze Sanitarie Assistenziali;
- lavoro di équipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
- assistenza alla persona con demenza: fasi, bisogni, disturbi comportamentali, approcci e strumenti di gestione;
- gestione delle situazioni critiche e dei comportamenti complessi dell'anziano con demenza;
- gestione del rischio clinico e assistenziale, sicurezza delle cure e prevenzione degli eventi avversi;
- prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA), igiene e gestione delle emergenze sanitarie;

- sicurezza sul lavoro e responsabilità del coordinatore, con riferimento almeno ai principi del D.Lgs. 81/2008;
- principi di responsabilità professionale, documentazione sanitaria, privacy e consenso;
- organizzazione e coordinamento del personale di una RSA;
- inserimento, sviluppo professionale e valutazione del personale;
- organizzazione dei servizi di una RSA;
- modelli di organizzazione dell'assistenza nelle RSA;
- stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la Provincia di Trento;
- autorizzazione e accreditamento istituzionale delle RSA;
- criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- gestione delle relazioni con gli utenti e con i famigliari;
- valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI);
- cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori di output e outcome;
- accoglienza e gestione degli Ospiti e organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti.

Il punteggio complessivo riservato alla prova orale sarà di 30 punti e l'idoneità sarà conseguita con il conseguimento di almeno 21/30.

In caso di specifico handicap o di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) certificati, si garantirà l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, nonché la possibilità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, come da allegata certificazione, in originale o in copia autenticata, datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e da certificazione medica con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

Durante la prova orale sarà vietato l'uso di cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero non superiore ai 50 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio).

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo apspgrazioli@pec.it entro un massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.

445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità[5].

La commissione predisporrà la prova orale secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati. I criteri di valutazione saranno anticipatamente pubblicati all'albo online (www.apspgrazioli.it).

13. Convocazione dei candidati alla selezione e diario delle prove

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse, i punteggi ottenuti nella prova, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. Margherita Grazioli all'indirizzo www.apspgrazioli.it. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel rispetto dell'art. 34, comma 2, del vigente Regolamento per il personale, si comunica fin da ora che il colloquio orale si terrà il giorno

GIOVEDÌ 26 NOVEMBRE 2026
c/o SALA CONSIGLIO – 3° PIANO – UFFICI AMMINISTRATIVI
Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento (TN)

L'orario della prova sarà reso noto all'esito della verifica sull'ammissione alla selezione.

A garanzia della celerità nello svolgimento della procedura selettiva, la data e l'orario della prova orale verrà inoltre comunicata agli aspiranti ammessi tramite Posta Elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, almeno 5 giorni della data stabilita per la prova stessa (art. 42, comma 3 del Regolamento del personale).

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

[5] Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova orale nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Inoltre, presso ciascuna sede d'esame sarà predisposta una sala separata rispetto a quella adibita a sede di concorso presso la quale le candidate che ne avranno la necessità potranno provvedere all'allattamento dei propri figli prima e dopo l'espletamento della prova e, se necessario, anche durante. Si specifica che in quest'ultimo caso, qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti. Nella medesima sala potranno alternativamente sostare familiari accompagnatori con i bambini da allattare che dovranno presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Non è consentito l'espletamento della prova di concorso da remoto né in sedi diverse da quella indicata dal calendario. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera l'A.P.S.P. da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di misure organizzative in sede di prove selettive per le candidate in stato di gravidanza o in allattamento.

14. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dalla Direttrice con proprio provvedimento.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30 è escluso dalla graduatoria.

La Commissione procede - in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 - alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, per l'idoneità nelle prove.

L'esito sarà disponibile sul sito istituzionale www.apspgrazioli.it nella sezione "Albo Online – Concorsi e selezioni".

La Direttrice ricevuti i verbali della selezione e accertata la regolarità della procedura seguita, procede con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria degli idonei.

La nomina del vincitore della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria degli idonei, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dalla Direttrice dell'Azienda, avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato da impiegare all'interno dell'Area Amministrazione, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

L'APSP, constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati esclusivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata indicata nella domanda) o attraverso domicilio digitale. Ai candidati utilmente inseriti in graduatoria, verrà inviata contemporaneamente una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine di 48 ore. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

15. Assunzione

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente, sotto pena decadenza (art. 46 Regolamento per il personale).

Ove si tratti di concorrente titolare di altro posto di pubblico impiego, il medesimo sarà invitato a dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza, per quale posto intenda optare.

L'Amministrazione stipulerà con il candidato un contratto individuale a tempo determinato con periodo di prova di 30 giorni, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

La Direttrice dell'Azienda invita il vincitore, il certificato medico di idoneità fisica all'impiego ai sensi del vigente Regolamento per il Personale. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal presente regolamento o dalle norme vigenti in materia. In caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

16. Riserve di legge

Il presente avviso di pubblica selezione è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D.Lgs. n. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale e redatto in conformità del D.L. n. 25/2025 in materia di riserva di posti per gli operatori volontari dal servizio civile universale o del servizio civile nazionale.

Non si determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

Verranno inoltre rispettate le categorie riservatarie di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, tra cui la riserva dei posti a favore a persone disabili.

17. Trattamento dati personali – art. 13 Reg. UE 2016/679

Identità e dati di contatto del titolare	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Margherita Grazioli" Via della Resistenza n. 63 38123 Trento – Fr. Povo (TN) Telefono: 0461 818181 Email: info@apspgrazioli.it PEC: apspgrazioli@pec.it
Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati	U.P.I.P.A. Sc, via Sighele 7, 38122 Trento serviziodpo@upipa.tn.it
Categorie di dati personali trattati	☒ dati identificativi ☒ categorie particolari di dati Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica del trattamento	I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell'Azienda per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Modalità del trattamento	I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.
Destinatari dei dati raccolti	Il personale amministrativo e i membri della Commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al Titolare.
Trasferimento dei dati personali	I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra Unione Europea. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. L'ammissione alla selezione, l'ammissione alle prove intermedie e la graduatoria, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati conferiti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati nel rispetto dei criteri definiti dal Massimario di scarto valido per le APSP della Provincia di Trento. ☒ conservazione illimitata ai sensi della lettera E1/15 ☐ materiale scartabile dopo 5 anni ai sensi della lettera _____ ☐ materiale scartabile dopo 10 anni ai sensi della lettera _____

Diritto dell'interessato	Relativamente ai dati conferiti, l'Interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità.
Diritto di porre reclamo a autorità di controllo	☒ SI ☐ NO Dato di contatto: urp@gdp.it
Obbligatorietà del conferimento	Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.
Processo decisionale automatizzato	☐ SI ☒ NO

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Si precisa che l'ammissione, la convocazione alle prove ed i risultati conseguiti nelle stesse saranno pubblicati indicando un codice alfanumerico composto dalle iniziali del cognome e nome e dal giorno e mese di nascita del candidato, salvo la graduatoria finale che riporterà il nominativo per esteso. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

18. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse a impugnare.

19. Disposizioni generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

20. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 *Norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata* e successiva Legge 23 novembre 1998, n. 407 *Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata*;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127 *Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo* (con riferimento al titolo di preferenza della minore età);
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili;*
- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi,* da ultimo aggiornato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* da ultimo aggiornato con Legge 19 gennaio 2026, n. 11;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, da ultimo aggiornato con Decreto Legge 7 agosto 2026, n. 144;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.*
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*;
- Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 *Codice dell'ordinamento militare* e successivo Decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8 *Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettera d) ed e), 3, commi 1 e 2, 2 4, comma 1, lettera d), della legge 31 dicembre 2012, n. 244*;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183* da ultimo aggiornato con Legge 25 giugno 2026, n. 112;
- Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 *Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 *Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona*;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente (disponibile sul sito);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi, in orario 09:00 – 12:00, alla Segreteria dell'Azienda – Fr. Povo Via della Resistenza n. 63 – 38123 Trento (TN) - telefono 0461/818181 – email: info@apspgrazioli.it.

LA DIRETTRICE
Martina Roncador

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 391/1993).